

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Чернівецької**  
**міської ради**  
**VIII скликання**  
\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**ПРО МОЛОДІЖНИЙ ПАРЛАМЕНТ**  
**ПРИ ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ**  
(нова редакція)

## **Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** «Молодіжний парламент» є консультативно-дорадчим органом при Чернівецькій міській раді (далі - Молодіжний парламент).

**1.2.** Молодіжний парламент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Чернівецької міської ради та її виконавчих органів, переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також положенням про Молодіжний парламент при Чернівецькій міській раді.

**1.3.** Діяльність Молодіжного парламенту, ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

**1.4.** Молодіжний парламент не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

**1.5.** Молодіжний парламент діє на громадських засадах.

**1.6.** Головною локацією розміщення Чернівецького Молодіжного парламенту для забезпечення діяльності органу є комунальна установа «Молодіжний центр «Резиденція молоді»».

## **Розділ 2. ПРАВА І ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОГО ПАРЛАМЕНТУ**

**2.1.** Основними завданнями Молодіжного парламенту є сприяння:

2.1.1. Учасності молоді у процесі розроблення проектів рішень Чернівецької міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням.

2.1.2. Залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади шляхом участі в розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері.

2.1.3. Консолідації молодіжного руху на території громади.

2.1.4. Узгодженості дій Чернівецької міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя Чернівецької міської територіальної громади.

2.1.5. Вивченню, проведенню систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі.

2.1.6. Поданню пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та

щодо проведення відповідної роботи, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері.

2.1.7. Організації змістовного дозвілля, проведенню просвітницьких, громадських, культурно-масових, спортивних заходів із залученням молодіжного активу міста.

**2.2.** Молодіжний парламент відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Чернівецькою міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на Чернівецьку міську раду завдань.

2.2.2. Подає Чернівецькій міській раді на розгляд пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності виконання рішень, які впливають на життя молоді.

2.2.3. Вносить пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та подає їх на розгляд міської ради.

2.2.4. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів рішень Чернівецької міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.2.5. Бере участь у розробленні проєктів актів Чернівецької міської ради щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері.

2.2.6. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери у межах територіальної громади, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді.

2.2.7. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм.

2.2.8. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Чернівецької міської ради і молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості.

2.2.9. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжного парламенту.

2.2.10. Подає Чернівецькій міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні.

2.2.11. Звітує раз на рік Чернівецькій міській раді (надає обов'язкову для розгляду інформацію) про хід реалізації державної політики у молодіжній сфері у Чернівецькій міській територіальній громаді, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері та становище молоді в місті.

2.2.12. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжного парламенту.

2.2.13. Вивчати стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні.

**2.3.** Молодіжний парламент має право:

2.3.1. Отримувати в установленому порядку від Чернівецької міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій публічну інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2.3.2. Ініціювати залучення до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

2.3.3. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні та тимчасові робочі органи (комітети, експертні групи).

2.3.4. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжного парламенту.

2.3.5. Вносити пропозиції міському голові щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.3.6. Брати участь у місцевих, всеукраїнських та міжнародних заходах, що відбуваються за участі молодіжних організацій.

2.3.7. Мати бланк із своїм найменуванням.

2.3.8. Доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщені виконавчі органи Чернівецької міської ради, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжного парламенту.

2.3.9. Проводити донабір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжного парламенту.

### **Розділ 3. ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТІВ МОЛОДІЖНОГО ПАРЛАМЕНТУ**

**3.1.** Склад Молодіжного парламенту формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування кандидатів за делегатів, які особисто присутні на установчих зборах.

**3.2.** До складу Молодіжного парламенту входить 33 громадянина України віком від 14 до 35 років за 3-ма квотами:

3.2.1. 15 представників громадських об'єднань, благодійних фондів та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що проводять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та проводять діяльність на території Чернівецької міської територіальної громади.

3.2.2. 8 представників закладів освіти, кандидатури яких подаються студентським самоврядування закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти Чернівецької міської територіальної громади.

3.2.3. 10 представників учнівського самоврядування Чернівецької міської територіальної громади.

**3.3.** До складу Молодіжного парламенту може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжного парламенту.

**3.4.** Термін повноважень складу Молодіжного парламенту становить два роки.

**3.5.** Для формування складу Молодіжного парламенту міський голова не пізніше ніж за 30 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства, відповідних посадових осіб виконавчих органів та депутатів міської ради.

3.5.1. У разі, коли при Чернівецькій міській раді вже утворений Молодіжний парламент та його повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення його повноважень.

3.5.2. До складу ініціативної групи входять делеговані члени чинного Молодіжного парламенту (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжного парламенту, представники виконавчих органів влади та депутатів.

3.5.3. Ініціативна група не пізніше ніж за 25 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради та/або в інший прийнятний спосіб, підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.5.4. Склад ініціативної групи затверджується розпорядженням Чернівецького міського голови.

**3.6.** Для участі в установчих зборах подається :

3.6.1. Заява у довільній формі, підписана кандидатом у делегати Молодіжного парламенту.

3.6.2. Протокол про рішення делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжного парламенту.

3.6.3. Біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації, згоду на обробку персональних даних.

3.6.4. Витяг з державного реєстру інституту громадянського суспільства або лист підтримки закладу освіти.

**3.7.** Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 10 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього положення ініціативна група не пізніше ніж за 6 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом 3 календарних днів.

**3.8.** Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

3.8.1. Невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього положення про Молодіжний парламент.

3.8.2. Участь в інших молодіжних радах та/чи парламентах областей або міст.

3.8.3. Невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника квотам.

3.8.4. Недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

3.8.5. Відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання офіційного листа на пошту, вказану при оголошенні про створення ініціативної групи на сайті міськради, за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту.

3.8.6. Перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення або його приналежність до релігійних організацій та політичних партій.

**3.9.** На установчих зборах затверджується склад Молодіжного парламенту.

**3.10.** Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа членів ініціативної групи обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів,

заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжного парламенту про його діяльність, якщо такий парламент був утворений, а також обирається новий склад Молодіжного парламенту.

**3.11.** Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається впродовж трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Чернівецькому міському голові.

**3.12.** Чернівецький міський голова на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжного парламенту і оприлюднює розпорядження впродовж п'яти робочих днів на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

**3.13.** Зміни у складі Молодіжного парламенту приймаються більшістю голосів делегатів, затверджуються розпорядженням міського голови на підставі протоколу засідання Молодіжного парламенту. Відомості про такі зміни оприлюднюються на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради впродовж п'яти робочих днів з моменту затвердження.

## **Розділ 4. СТРУКТУРА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ МОЛОДІЖНОГО ПАРЛАМЕНТУ**

### **4.1. Голова Молодіжного парламенту:**

4.1.1. Обирається з числа делегатів парламенту на її першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю голосів та складає присягу такого змісту: «Я, (ПІБ), урочисто присягаю чесно та сумлінно виконувати обов'язки голови Молодіжного парламенту при Чернівецькій міській раді, завжди бути відданим/ою інтересам молоді, сприяти втіленню цих інтересів у життя».

4.1.2. Організовує діяльність Молодіжного парламенту.

4.1.3. Представляє Молодіжний парламент у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

4.1.4. Скликає чергові та позачергові засідання Молодіжного парламенту та головує на них.

4.1.5. Підписує документи від імені Молодіжного парламенту.

4.1.6. Звітує про роботу Молодіжного парламенту щороку.

4.1.7. Може бути радником міського голови на громадських засадах.

4.1.8. Може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

4.1.9. Контролює виконання поставлених завдань делегатам Молодіжного парламенту.

4.1.10. Вносить проекти рішення на засідання Молодіжного парламенту як невідкладні.

4.1.11. Головує на зборах та контролює діяльність Ради голів Молодіжного парламенту.

4.1.12. Подає на засідання Молодіжного парламенту, питання про відкликання одного з делегатів відповідно до пункту 4.7. цього положення.

**4.2.** Голова та секретар Молодіжного парламенту можуть бути відкликані з посади у випадках:

4.2.1. За власним бажанням на підставі поданої письмової заяви.

4.2.2. Припинення його делегатства у Молодіжному парламенті.

4.2.3. Недовіри 2/3 делегатів від загального складу Молодіжного парламенту.

### **4.3. Секретар Молодіжного парламенту:**

4.3.1. Обирається шляхом таємного голосування з числа делегатів парламенту та складає присягу такого змісту: «Я, (ПІБ), урочисто присягаю чесно та сумлінно виконувати обов'язки секретаря Молодіжного парламенту при Чернівецькій міській раді, завжди бути відданим/ою інтересам молоді, сприяти втіленню цих інтересів у життя».

4.3.2. Організовує підготовку і проведення засідань та інших зборів Молодіжного парламенту.

4.3.3. Повідомляє про час, та місце проведення засідання Молодіжного парламенту та формує порядок денний.

4.3.4. Веде протоколи засідань Молодіжного парламенту та разом з головою підписує їх.

4.3.5. У разі припинення повноважень голови Молодіжного парламенту виконує його обов'язки до обрання нового голови, що відбувається на наступному засіданні.

4.3.6. Здійснює ведення вхідної та вихідної документації Молодіжного парламенту, формує заяви, звернення та листи від імені Молодіжного парламенту.

4.3.7. Організовує роботу робочих груп.

4.3.8. Контролює виконання завдань поставлених на робочу групу.

4.3.9. Зберігає протоколи зборів комітетів та включає питання, зазначені в даних протоколах, до порядку денного засідання Молодіжного парламенту.

4.3.10. Кординує діяльність делегатів.

4.3.11. У разі відсутності секретаря на засіданні затверджується тимчасовий секретаріат у кількості трьох делегатів: представник учнівського, студентського самоврядування та громадських організацій.

**4.4. Рада голів Молодіжного парламенту** (далі – Рада голів) є вищим керівним органом.

4.4.1. Рада голів складається з голови Молодіжного парламенту, секретаря та чотирьох голів постійних комітетів Молодіжного парламенту.

4.4.2. Рада голів проводить обговорення для вирішення поточних та організаційних питань. Обговорення відбуваються за ініціативи делегатів Ради голів не рідше, ніж двічі на місяць. Про час, місце делегатів Ради голів повідомляють за 3 дні до моменту проведення.

4.4.3. Обговорення Ради голів є правочинним за умови присутності більшості від загального складу його делегатів особисто або їх участі в режимі відео конференції.

4.4.4. Кожен член Ради голів може виступати з ініціативою щодо визначення завдань, шляхів перспективного розвитку основних напрямів діяльності Молодіжного парламенту.

4.4.5. Рада голів формує календарне планування Молодіжного парламенту, план заходів та проєктів, налагоджує взаємодію між роботою комітетів, проводить аналіз виконаних завдань.

4.4.6. Голови комітетів на зборах Ради голів презентують планування роботи та правки до стратегії діяльності комітетів.

**4.5.** Зі складу делегатів Молодіжного парламенту формуються **комітети** таких напрямків: культури та національної ідеї; спорту, туризму та екології; медіа та комунікації; освіти та інновацій.

4.5.1. За рішенням Молодіжного парламенту можуть бути утворені інші постійні та тимчасові комітети і робочі органи.

4.5.2. Заява про включення до складу комітету приймається секретарем Молодіжного парламенту, а склад комітету затверджується на засіданні Молодіжного парламенту.

4.5.3. На засіданні Молодіжного парламенту більшістю від загального складу ухвалюється рішення про обрання голови комітету.

4.5.4. Комітети формують первинний план, опрацьовують та подають на розгляд Молодіжному парламенту проєкти своєї сфери.

**4.6. Делегати Молодіжного парламенту** – представники громадських інституцій, закладів вищої освіти чи навчальних закладів, які представляють та відстоюють інтереси молоді:

4.6.1. Складають присягу на першому засіданні Молодіжного парламенту.

4.6.2. Входять в комітет за обраним напрямом діяльності.

4.6.3. Виявляють ініціативність, діють в інтересах молоді.

4.6.4. Голосують на засіданнях Молодіжного парламенту.

4.6.5. Мають право запропонувати додаткові питання для розгляду, які більшістю від числа присутніх включаються до порядку денного.

4.6.6. Організують зустрічі зі своїм органами делегування щодо діяльності Молодіжного парламенту.

4.6.7. Приймають звернення молоді щодо молодіжної політики Чернівецької міської територіальної громади та активно сприяють вирішенню цих питань.

4.6.8. На підставі звернень мають право вносити пропозиції про створення робочих груп або тимчасових комітетів щодо вирішення певної проблематики.

**4.7.** Делегатство в Молодіжному парламенті припиняється на підставі рішення Молодіжного парламенту у разі:

4.7.1. Систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності делегата Молодіжного парламенту на його засіданнях без поважних причин.

4.7.2. Надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства з підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його делегатства в Молодіжному парламенті.

4.7.3. Неможливості делегата Молодіжного парламенту брати участь у роботі Молодіжного парламенту за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним.

4.7.4. Подання делегатом Молодіжного парламенту відповідної заяви.

4.7.5. Обрання делегата Молодіжного парламенту делегатом інших молодіжних рад та/або парламентів при обласних чи міських радах. Обрання народним депутатом України, депутатом місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі місцевого самоврядування (крім позаштатних посад).

4.7.6. Набрання законної сили обвинувального вироку щодо делегата Молодіжного парламенту.

4.7.7. Смерті делегата Молодіжного парламенту.

4.7.8. При вчиненні дій, спрямованих на підрив авторитету Молодіжного парламенту, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушення прав, свобод чи інтересів будь-яких осіб, пропаганду війни, насильства чи іншої ворожнечі.

4.7.9. У разі припинення будь-якою особою делегатства у Молодіжному парламенті відповідна інституція може подати іншого кандидата. У разі відмови інституції подати іншого кандидата місце займає наступний кандидат до складу Молодіжного парламенту, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжного парламенту та зміни затверджуються розпорядженням міського голови.

**4.8.** Основною формою роботи Молодіжного парламенту є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на 2 місяці.

4.8.1. Позачергові засідання Молодіжного парламенту можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжного парламенту або однієї третини загального складу делегатів Молодіжного парламенту.

4.8.2. Повідомлення про скликання засідання Молодіжного парламенту, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку.

4.8.3. Засідання Молодіжного парламенту проводить голова Молодіжного парламенту або за його відсутності секретар Молодіжного парламенту.

4.8.4. Засідання Молодіжного парламенту є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина делегатів від загального складу.

4.8.5. Молодіжний парламент проводить засідання у приміщенні Чернівецької міської ради за сприянням Секретаря Чернівецької міської ради. Делегати Молодіжного парламенту можуть прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь делегата Молодіжного парламенту в засіданні, що проводиться в такому режимі.

4.8.6. Засідання Молодіжного парламенту проводяться відкрито.

4.8.7. За запрошенням Молодіжного парламенту в його засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

4.8.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжного парламенту вносять голова, секретар та члени Молодіжного парламенту.

4.8.9. Підготовку порядку денного засідання Молодіжного парламенту з урахуванням пропозицій його делегатів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжного парламенту.

4.8.10. Рішення Молодіжного парламенту приймається простою більшістю голосів його делегатів, присутніх на засіданні.

4.8.11. Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжного парламенту, у п'ятиденний термін оформлюється протоколом, який підписується головою на засіданні та секретарем Молодіжного парламенту.

4.8.12. Делегат Молодіжного парламенту, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.8.13. Рішення Молодіжного парламенту мають рекомендаційний характер і можуть бути розглянуті на сесії Чернівецької міської ради.

**4.9. Експертна рада Молодіжного парламенту** (далі - Експертна рада) – консультативний орган, який утворюється при Молодіжному парламенті та сприяє у забезпеченні ефективної діяльності парламенту.

4.9.1. До експертної ради входить 7 громадян України, які обираються не менш ніж 2/3 голосів від загального складу делегатів Молодіжного парламенту.

4.9.2. Члени Експертної ради не можуть бути делегатами Молодіжного парламенту.

4.9.3. Завданням Експертної ради є надання рекомендацій щодо визначення шляхів перспективного розвитку та плану роботи Молодіжного парламенту.

4.9.4. Формування перспективного бачення та допомога в розробці проєктів Молодіжного парламенту.

4.9.5. Експертна рада проводить громадську експертизу діяльності Молодіжного парламенту.

4.9.6. Пропозиції Експертної ради є обов'язковими для розгляду Молодіжним парламентом.

4.9.7. Засідання Експертної ради відбуваються не менше 1 разу на півріччя, де присутня Рада голів Молодіжного парламенту.

4.9.8. Експертна рада консультує голову Молодіжного парламенту щодо питань молодіжної політики.

4.9.9. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності Експертної ради здійснює Молодіжний парламент.

## **Розділ 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**5.1.** Зміни та доповнення до Положення про Молодіжний парламент затверджуються Чернівецькою міською радою. Проєкт змін та доповнень до Положення про Молодіжний парламент в обов'язковому порядку обговорюється на засіданні Молодіжного парламенту.

**5.2.** Дострокове припинення діяльності Молодіжного парламенту здійснюється у разі:

5.2.1. Коли засідання Молодіжного парламенту не проводилося впродовж двох місяців.

5.2.2. Прийняття відповідного рішення на її засіданні.

5.2.3. Коли діючий кількісний склад Молодіжного парламенту складає менше, ніж половина від загального складу делегатів.

5.2.4. Невиконання Молодіжним парламентом без поважних причин більшості заходів, передбачених річним планом його роботи.

**5.3.** Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжного парламенту оформляється відповідним розпорядженням міського голови.

**5.4.** Секретар Чернівецької міської ради сприяє здійсненню організаційно-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Молодіжного парламенту, створенню належних умов для його роботи, у тому числі сприяє забезпеченню Молодіжного парламенту приміщенням, засобами зв'язку.

**Секретар Чернівецької міської ради**

**Марина КИРИЛЮК**